|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Was wir zur Vorbereitung Ihres Empfangs Wissen sollten**

Bitte ausfüllen und vorab per Email senden oder zur Besprechung mitbringen, vielen Dank!

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Name / Firma……………………………….. |  | …………………………………………………………….. |  |
| Adresse ……………………………………….. |  | ……………………………………………………………… |  |
| PLZ / Ort……………………………………….. |  | …………………………………………………………….. |  |
| Telephon / Natel ………………………………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Typ/Anlass: Z. Bsp. Hochzeit/Vereinsanlass………………………………………………………………………

Wochentag:………………………………………………… Datum……………………………………………………….

Zeit: …………………………………………………………………………………………………………………………………

Gästeanzahl…………………………………………………...Kinder………………………………………………………

Weine:……………………………………………………………………………………………………………………………..

 …………………………………………………………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………………………………………………………………….

Andere Getränke:…………………………………………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………………………………………………………………….

Gibt es Kaffee? .....................................................................................................................

Likör/Spirituosen dazu?.......................................................................................................